

保護者様向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	結果に対する対策
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	90.0%	10.0%	0.0%	-	バギー等で入室時は車輪を消毒しています。おむつ替えは布団もしくはベットの上で行っています。横になって遊ぶ時も同様です。バギー乗車児と横になっている児童を完全に分離するのは活動がバラバラになってしまうため、現状分離することは難しいですが、広いスペースの確保は検討していく予定です。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	95.0%	5.0%	0.0%	-	現状利用者人数に応じて職員の配置人数は適切かどうか毎日確認をしています。今後も今まで同様に職員の配置人数は適切か確認を行っていきたいと思います。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	85.0%	15.0%	0.0%	-	段差のある箇所はスロープを作るなど工夫をしているが、施設の中で配慮されていない箇所はないか再確認を定期的に行うようしていきます。
適切	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	95.0%	5.0%	0.0%	-	保護者様からのニーズを事前にヒアリングし、デイでの様子とすり合わせて児童発達管理責任者が支援計画書を作成しています。今後も保護者様からのニーズをヒアリングしたうえで支援計画書の作成をしていきます。

な 支 援 の 提 供	⑤	活動プログラムiiが固定化しないよう工夫されているか	100.0%	0.0%	0.0%	-	季節ごと、年度ごと、更に月、週単位で計画を立てています。また、現場内でチームを編成し、保育雑誌等を参考にし活動内容の計画を立てています。
	⑥	児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	75.0%	25.0%	0.0%	-	今までも利用者兄弟姉妹等で参加できる企画を実施していましたが、今後はちびっこランドで行っているイベントに参加し、障害のない子どもとの交流を図ることを検討します。
保 護 者 へ の 説 明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	90.0%	10.0%	0.0%	-	児童発達管理責任者が毎年作成する支援計画書を元に個別面談で説明しています。今後も毎年面談を実施していく予定です。さらに支援の内容や利用者負担など気になる点があれば個別にて対応します。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	95.0%	5.0%	0.0%	-	送迎時や連絡帳等を通して1日の様子をお伝えしているため今後も変わらず継続していきます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	90.0%	5.0%	5.0%	・以前はあった面談を再開してほしい	支援計画書作成時に最低でも1回/年、面談を実施しているが、希望者がいれば個別に対応します。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	40.0%	55.0%	5.0%	-	1～2回/年、親子で繋がるためのイベントを企画し、開催しています。今後もイベントを開催し、保護者同士の連携を支援していきます。また、イベントだけではなく日頃の活動を自由に参観できるように個別に対応します。

保護者への説明等	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	90.0%	10.0%	0.0%	-	契約時、重要事項説明書に苦情連絡先等を記載し、万が一苦情等が発生した場合に備えています。苦情等が発生した場合は責任者にて迅速に対応します。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	90.0%	10.0%	0.0%	・物の紛失や体のケアのトラブルなど職員の人数を確認してほしい	物の紛失等細心の注意を払っているものの今後も紛失防止のために、装着物に関しては、保護者様もしくは学校の先生から児童をお預かりする際には必ず身に着けているか確認を行うようにしていきます。 また、連絡帳・送迎時に保護者と情報共有をし、1回/年以上面談を行い、ご家庭での様子を聞き、日々の療育に活かすようにしています。長期期間のお休みには、学校の先生による見学等もあり、学校での子ども達の様子を共有しています。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	80.0%	20.0%	0.0%	・お便りはとても楽しい様子が伝わり、よくできていると思う	今後も楽しい様子が伝わるようお便り作成をしていきます。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	100.0%	0.0%	0.0%	-	個人情報に関しては、管理を徹底し十分に配慮しているため、今後も継続していきます。
非常時の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	60.0%	40.0%	0.0%	-	感染症の対応マニュアルは配布しているが、緊急時対応マニュアルは配布していません。保護者用として一式揃え、配布します。 (2018.4『緊急・防災・防犯マニュアル』として保護者に配布済みです。)
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	50.0%	50.0%	0.0%	・知らないのではありません	毎年避難訓練を実施しています。今までも避難訓練の様子をお便りに載せていましたが、今後は皆様にご認識頂ける様なお便りを作成していきたいと思っております。

満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	95.0%	5.0%	0.0%	・行ってしまえば楽しそうなんです、行く時ふざけて逃げてしまう。	笑顔で家に帰ってもらえるような支援を今後も継続していきたいと思います。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	90.0%	10.0%	0.0%	・とにかく看護師とのやりとりやその他情報共有の為の面談は必要だと思う	個別面談は年に1回は実施しているが、気になる点がある場合などは保護者様の希望に応じて個別に対応していきます。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供するうえで留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成をする。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。